



# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрация  
муниципального района  
Челно-Вершинский  
Самарской области

№ 21 (309)  
3 ИЮНЯ  
2016 года  
пятница

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

**Прокуратура Челно – Вершинского района Самарской области разъясняет «Уточнены критерии приема в российское гражданство в упрощенном порядке иностранных индивидуальных предпринимателей, инвесторов и специалистов»**

Федеральным законом от 01.05.2016 N 124-ФЗ «О внесении изменений в статьи 14 и 30 Федерального закона "О гражданстве Российской Федерации" уточняются критерии и условия получения российского гражданства в упрощенном порядке

В соответствии с Федеральным законом в гражданство Российской Федерации в упрощенном порядке могут быть приняты иностранные граждане и лица без гражданства, получившие после 1 июля 2002 года профессиональное образование по основным профессиональным образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, в образовательных или научных организациях Российской Федерации на её территории и осуществляющие трудовую деятельность в Российской Федерации, а также являющиеся квалифицированными специалистами, если в течение не менее трёх лет в отношении таких лиц работодателем начислялись страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации.

Иностранные индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность в РФ непрерывно не менее трех лет, смогут претендовать на получение гражданства РФ в упрощенном порядке, если в указанный период сумма уплаченных ими ежегодно налогов и сборов (кроме налога на имущество физических лиц, земельного налога, транспортного налога, государственной пошлины и осуществленных возвратов сумм излишне уплаченных налогов и сборов) и страховых взносов в ПФР составляет не менее 1 миллиона рублей. В настоящий момент таким критерием является ежегодная выручка не менее 10 миллионов рублей.

Кроме того, для инвесторов, желающих получить гражданство РФ в упрощенном порядке, будет установлена необходимость наличия определенной доли вклада в уставном капитале российского юридического лица (с установленным размером чистых активов и налоговых отчислений) в течение трех лет. В настоящее время минимальных сроков не установлено.

Также теперь иностранные квалифицированные специалисты и иностранные выпускники российских образовательных организаций, работающие в РФ не менее трех лет, смогут претендовать на получение гражданства РФ по упрощенной процедуре только в случае, если в указанный период в отношении иностранного гражданина работодателем начислялись страховые взносы в ПФР.

При этом органы исполнительной власти в сфере миграции смогут запрашивать для проверки выполнения указанных условий необходимые сведения, в том числе составляющие налоговую тайну, в соответствующих инстанциях.

Кроме того, Федеральным законом предусматривается наделить федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, и его территориальные органы полномочиями запрашивать и получать сведения, в том числе составляющие налоговую тайну, необходимые для проверки выполнения указанных требований.

Начало действия документа - 31.07.2016.

Подготовлено прокуратурой Челно – Вершинского района

Администрация  
сельского поселения  
Девлезеркино  
муниципального района  
Челно-Вершинский  
Самарской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
От 26.05.2016 г. № 19

О комиссии по подготовке и проведению отопительного сезона  
2016-2017 годов на территории сельского поселения Девлезеркино

В целях своевременной и качественной подготовки жилищного фонда, объектов социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов на территории сельского поселения Девлезеркино, руководствуясь Уставом сельского поселения Девлезеркино, администрация сельского поселения Девлезеркино

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Создать комиссию по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов в составе согласно Приложению 1.

Утвердить Положение о комиссии по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов согласно Приложению 2.

Утвердить план работы комиссии по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы для обеспечения их надежной работы в осенне-зимний период 2016-2017 годов согласно Приложению 3.

Рекомендовать руководителям муниципальных учреждений, товарищества собственников жилья, а также собственникам помещений многоквартирных домов (непосредственное управление), руководителям организаций коммунального комплекса: обеспечить выполнение мероприятий по своевременной и качественной подготовке жилищно-коммунального, тепло- и электро-энергетического хозяйства, объектов образования, здравоохранения и культуры к работе в осенне-зимний период 2016-2016 годов с окончанием всех работ в срок до 15.09.2016г.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»  
Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Н.А. Саватнеев

Приложение №1  
к постановлению администрации  
сельского поселения Девлезеркино  
от 26.05.2016г. № 19

Состав комиссии  
по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов

Председатель комиссии:  
Саватнеев Н.А. – глава поселения Девлезеркино.  
Заместитель председателя комиссии:  
Евсеева А.П. – специалист 2 категории.

Члены комиссии:  
Жигулин А.А. – руководитель МБУ ЦОС МИ  
( по согласованию).  
Богатова А.Н. – директор МАУ «Межпоселенческий  
культурно-досуговый центр «Орфей»  
( по согласованию)  
Власова О.И. – гл.врач МУЗ «Челно-Вершинская ЦРБ»

Приложение №2  
к постановлению администрации  
сельского поселения Девлезеркино  
от 26.05.2016г. № 19

Положение  
о комиссии по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы  
к работе в осенне-зимний период 2016–2017 годов

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия является органом, деятельность которого направлена на проверку жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к устойчивому функционированию в осенне-зимний период с учетом итогов предыдущего отопительного сезона и выявление причин, связанных с аварийными ситуациями и предпосылками к ним при эксплуатации объектов жилищно-коммунального комплекса.

1.2. В своей деятельности комиссия подчинена главе администрации сельского поселения Девлезеркино.

1.3. Работа комиссии осуществляется на безвозмездной основе.  
1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется, приказом Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 г. № 203, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда утвержденными постановлением Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 г. № 170, а также Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 г. № 491 и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

### 2. Цель и задачи комиссии

2.1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов социальной сферы, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики в осенне-зимний период.

2.2. Задачами комиссии являются:  
- выявление причин нарушений и неполадок на объектах жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры при работе в зимних условиях;  
- предоставление информации о подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры при работе в зимних условиях;  
- контроль за ходом подготовки и обеспечением устойчивого функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства расположенных на территории сельского поселения Девлезеркино;  
- анализ и оценка хода работ о подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры при работе в зимних условиях.

### 3. Организация деятельности комиссии

3.1. Заседание комиссии проводится 1 раз в месяц в период с апреля по июль и по 2 раза в месяц в период с июля до начала отопительного сезона.

3.2. Ведет заседание председатель комиссии, а при его отсутствии заместитель.

3.3. Решения комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

3.4. Комиссия имеет право запрашивать от предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности, участвующих в организации тепло-водо-энергоснабжения населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

3.5. Комиссия имеет право привлекать к работе комиссии должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в организации тепло-водо-энергоснабжения населения, обслуживании жилищного фонда.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ДЕВЛЕЗЕРКИНО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 27.05.2016 года № 20

Об утверждении «Порядка предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Девлезеркино муниципальному унитарному предприятию сельского поселения Девлезеркино на возмещение недополученных доходов, в связи с оказанием коммунальных услуг по регулируемым тарифам, и на финансовое обеспечение затрат, в связи с выполнением работ, оказанием услуг для нужд сельского поселения

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также Уставом сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация сельского поселения Девлезеркино

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Порядок предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Девлезеркино муниципальному унитарному предприятию сельского поселения Девлезеркино на возмещение недополученных доходов, в связи с оказанием коммунальных услуг по регулируемым тарифам, и на финансовое обеспечение затрат, в связи с выполнением работ, оказанием услуг для нужд сельского поселения».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

официальном сайте сельского поселения Девлезеркино в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу момента опубликования.

Глава сельского поселения  
Девлезеркино Н.А. Саватнеев

Приложение  
к постановлению администрации  
сельского поселения Девлезеркино  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области  
от 26.05.2016г. № 20

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕВЛЕЗЕРКИНО  
МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕВЛЕЗЕРКИНО НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ, В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ  
КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ПО РЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ,  
И НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ,  
В СВЯЗИ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ  
ДЛЯ НУЖД СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», и устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении из бюджета сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее — бюджет поселения) муниципальному унитарному предприятию сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - МУП поселения) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием коммунальных услуг по регулируемым тарифам, в целях финансового обеспечения затрат, в связи с выполнением работ, оказанием услуг для нужд сельского поселения.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.3. Субсидия направляется на возмещение недополученных доходов, в связи с оказанием коммунальных услуг по регулируемым тарифам, в целях финансового обеспечения затрат, в связи с выполнением работ, оказанием услуг для нужд сельского поселения.

1.4. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

- претендент на получение субсидии - муниципальное унитарное предприятие, подавшее заявку на получение субсидии;
- заявка на получение субсидии - письменное обращение претендента на получение субсидии, поступившее в администрацию сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
- получатель субсидии - претендент на получение субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении средств из бюджета сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
- отчет получателя субсидии - документы, подтверждающие целевое использование субсидии.

**2. Порядок предоставления и рассмотрения заявок  
о предоставлении субсидий**

2.1. Для получения субсидии претендент на получение субсидии представляет в установленном порядке главе администрации сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области:

- 1) заявление в произвольной форме на имя главы сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
- 2) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) копию выписки из ЕГРЮЛ;
- 4) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за предыдущий отчетный период, предшествующий дате подачи;
- 5) расчет о недополученных доходах, за последний отчетный период.

2.2. В течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления на получение субсидий с приложением документов, указанных в п. 2.1, глава администрации поселения рассматривает представленные документы и готовит заключение о возможности предоставления субсидии или об отказе в ее предоставлении. В случае положительного заключения готовится проект постановления главы сельского поселения о предоставлении субсидий.

2.3. Основанием для отказа в предоставлении субсидий являются непредставление, ненадлежащее оформление документов или несоответствие документов установленной форме, недостоверность сведений, содержащихся в документах.

2.4. После принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидий глава администрации сельского поселения в течение 5 календарных дней уведомляет заявителя о принятом решении.

2.5. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. МУП поселения, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 10 календарных дней заключают с администрацией сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Соглашение о предоставлении субсидии, которое служит основанием для ее получения.

2.7. В Соглашении предусматриваются:

- конкретные цели, на которые предоставляется субсидия;
- размер предоставляемой субсидии, условия и сроки ее предоставления;
- порядок представления получателем субсидии отчета о затратах и недополученных доходах, подлежащих возмещению за счет субсидии, и выполнении условий ее предоставления;
- порядок возврата субсидии в случае нарушения получателем субсидий условий ее предоставления;
- порядок возврата в текущем году остатков субсидий, не использованных в отчетной финансовом году;
- форма отчета об использовании субсидии и выполнении условий ее предоставления;
- график перечисления субсидии.

2.8. Субсидии перечисляются администрацией сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на расчетный счет муниципального унитарного предприятия в соответствии с Порядком казначейского исполнения местного бюджета в пределах доведенных предельных объемов финансирования, предусмотренных в сводной бюджетной росписи местного бюджета на текущий год. При недостаточности денежных средств субсидия перечисляется частями по мере поступления денежных средств.

**3. Порядок расходования средств субсидий и контроля  
за выполнением условий их предоставления**

3.1. Субсидия перечисляется со счета бюджета сельского поселения сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на расчетный счет получателя субсидии.

3.2. Объем подлежащих перечислению средств определяется Главой сельского поселения Девлезеркино на основании расчета получателя субсидии о недополученных доходах за предыдущий отчетный период.

3.3. Получатели субсидий представляют главе сельского поселения Девлезеркино и в бухгалтерию сельского поселения отчеты (приложение № 2 к Порядку) об использовании субсидий и выполнении условий их предоставления в сроки, установленные соглашениями о предоставлении субсидий.

3.4. Специалист бухгалтерии сельского поселения Девлезеркино ведет реестр получателей субсидий в разрезе соглашений.

3.5. Специалист бухгалтерии (бухгалтерия) сельского поселения Девлезеркино осуществляет контроль за выполнением получателями условий предоставления субсидий, в том числе путем утверждения отчетов, представляемых получателями субсидий в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.6. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии получателем субсидии, специалист бухгалтерии (бухгалтерия) сельского поселения Девлезеркино составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

3.6.1. В случае устранения нарушений в сроки, указанные в акте, специалист бухгалтерии (бухгалтерия) сельского поселения Девлезеркино принимает решение о возврате в бюджет сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области предоставленной субсидии, оформляемое в виде постановления главы сельского поселения.

3.6.2. В течение пяти рабочих дней с даты подписания постановления направляется получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет сельского поселения, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

3.6.3. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

3.6.4. В случае невозврата субсидий сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**4. Порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году**

4.1. Получатель субсидий обязан вернуть в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году.

4.2. В случае невозврата субсидии в соответствии с п. 4.1 настоящего порядка остатки субсидии подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями

5.1. Администрация сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и орган муниципального финансового контроля обязаны осуществлять финансовый контроль за получателями бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

**Приложение № 1**

к Порядку предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Девлезеркино муниципальному унитарному предприятию сельского поселения Девлезеркино

Соглашение  
о предоставлении субсидий из бюджета сельского поселения Девлезеркино муниципальному унитарному предприятию сельского поселения  
на \_\_\_\_\_

село \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Администрация сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в лице Главы сельского поселения Девлезеркино Саватнеева Николая Аркадьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и Девлезеркинское муниципальное унитарное предприятие производственное объединение

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

жилищно-коммунального хозяйства, в лице директора Шакуто Александра Юрьевича, именуемое в дальнейшем МУП, действующей на основании, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения  
1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидий из бюджета сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области муниципальному унитарному предприятию на \_\_\_\_\_

1.2. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Перечислить МУП субсидии в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением и муниципальными правовыми актами сельского поселения \_\_\_\_\_.

2.1.2. Уведомить (письменно) МУП о прекращении перечисления субсидий по причинам, названным в п. 2.2.4 настоящего соглашения, и возобновить перечисление после устранения нарушений.

2.2. Администрация имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за надлежащим использованием МУП субсидий, перечисляемых по настоящему Соглашению.

2.2.2. Запрашивать и получать у МУП дополнительную информацию, связанную с использованием предоставленных субсидий.

2.2.3. Проверять информацию, представляемую МУП в соответствии с п.2.2.2 настоящего Соглашения.

2.2.4. Прекращать перечисление субсидий в случае невыполнения МУП условий настоящего Соглашения и возобновлять финансирование по истечении 10 календарных дней после устранения МУП всех нарушений.

2.3. МУП обязуется:

2.3.1. Израсходовать полученные субсидии в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

2.3.2. Отчитаться перед Администрацией за расходование субсидии с приложением копий платежных поручений, иных подтверждающих документов в течение 10 рабочих дней после поступления субсидии на расчетный счет МУП, но не позднее 25 декабря года, в котором состоялось предоставление субсидии.

2.3.3. При выезде уполномоченных Администрацией представителей для осуществления проверки выполнения МУП своих обязательств по соглашению:

- выделить своего представителя, известить представителей собственников помещений и подрядчика (при наличии договора подряда) о проверке;  
- обеспечить доступ представителя, уполномоченного Администрацией для контроля производимых работ.

- предоставлять запрашиваемые представителем, уполномоченным Администрацией в ходе проверки, документы, информацию.

2.3.4. В течение 10 рабочих дней возратить субсидии частично или в полном объеме в случае изменения (уменьшения) сметы на выполнение работ либо в случае нецелевого использования бюджетных средств.

2.3.5. Возратить в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году. В случае невозврата остатки субсидий подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Расчеты по Соглашению

3.1. Размер субсидий по настоящему Соглашению, определенный на основании расчета, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения, составляет \_\_\_\_\_ рублей.

3.2. Предоставление субсидий производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет МУП в конце квартала.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в Арбитражном суде РФ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе два экземпляра - Администрации, один - МУП.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Юридический адрес: 446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д. 12

ИНН/КПП: 6385000802/638501001

УФК по Самарской области (4200. Управление финансами администрации, Администрация сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области л/сч.493010011

р/с 40204810900000000470

Отделение по Самарской области Волго-Вятского ГУ ЦБ РФ (сокр. Отделение Самара г. Самара)

БИК 043601001

ОКТМО 36646432

\_\_\_\_\_/С.А.Ухтверов/

Челно-Вершинское МУП ПО ЖКХ

446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. В. Старшинова, 2

ИНН/КПП: 6385000802/638501001

ОГРН: 1026303768204

ОКПО: 03276104

р/с 40603810754260100077 в Поволжском банке ПАО «Сбербанк России»

г. Самара

БИК: 043601001

к/с 30101810200000000607

\_\_\_\_\_/А.Ю.Шакуто /

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Девлезеркино муниципальному унитарному предприятию сельского поселения Девлезеркино на возмещение недополученных доходов, в связи с оказанием коммунальных услуг по регулируемым тарифам, и на финансовое обеспечение затрат, в связи с выполнением работ, оказанием услуг для нужд сельского поселения

ФОРМА

Отчет

об использовании субсидий из бюджета сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области муниципальному унитарному предприятию сельского поселения Девлезеркино

на " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МУП «Родник»

(наименование муниципального унитарного предприятия)

№ п/л

Цели предоставления субсидии

Плановые назначения (руб.)

Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)

Фактически израсходовано (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года (руб.)

Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода) (руб.)

Примечание

Итого:

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НОВОЕ АДЕЛЯКОВО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.05.2016 года №19

Об утверждении «Порядка предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Новое Аделяково муниципальному унитарному предприятию сельского поселения Новое Аделяково на возмещение недополученных доходов, в связи с оказанием коммунальных услуг по регулируемым тарифам, и на финансовое обеспечение затрат, в связи с выполнением работ, оказанием услуг для нужд сельского поселения»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также Уставом сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация сельского поселения Новое Аделяково ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Порядок предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Новое Аделяково муниципальному унитарному предприятию сельского поселения Новое Аделяково на возмещение недополученных доходов, в связи с оказанием коммунальных услуг по регулируемым тарифам, и на финансовое обеспечение затрат, в связи с выполнением работ, оказанием услуг для нужд сельского поселения».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Новое Аделяково в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу момента опубликования.

Глава сельского поселения

Новое Аделяково

А.В. Войнов

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Новое Аделяково

муниципального района Челно-Вершинский

Самарской области

от 30.05.2016г. №19

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОЕ АДЕЛЯКОВО

МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НОВОЕ АДЕЛЯКОВО НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ, В СВЯЗИ С

ОКАЗАНИЕМ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ПО РЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ, И НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ.

В СВЯЗИ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ

ДЛЯ НУЖД СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», и устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении из бюджета сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее — бюджет поселения) муниципальному унитарному предприятию сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - МУП поселения) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием коммунальных услуг по регулируемым тарифам, в целях финансового обеспечения затрат, в связи с выполнением работ, оказанием услуг для нужд сельского поселения.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.3. Субсидия направляется на возмещение недополученных доходов, в связи с оказанием коммунальных услуг по регулируемым тарифам, в целях финансового обеспечения затрат, в связи с выполнением работ, оказанием услуг для нужд сельского поселения.

1.4. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

- претендент на получение субсидии - муниципальное унитарное предприятие, подавшее заявку на получение субсидии;

- заявка на получение субсидии - письменное обращение претендента на получение субсидии, поступившее в администрацию сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

- получатель субсидии - претендент на получение субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении средств из бюджета сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

- отчет получателя субсидии - документы, подтверждающие целевое использование субсидии.

2. Порядок предоставления и рассмотрения заявок

о предоставлении субсидий

2.1. Для получения субсидии претендент на получение субсидии представляет в установленном порядке главе администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

1) заявление в произвольной форме на имя главы сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

2) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;  
3) копию выписки из ЕГРЮЛ;  
4) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за предыдущий отчетный период, предшествующий дате подачи;

5) расчет о недополученных доходах, за последний отчетный период.  
2.2. В течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления на получение субсидий с приложением документов, указанных в п. 2.1, глава администрации поселения рассматривает представленные документы и готовит заключение о возможности предоставления субсидии или об отказе в ее предоставлении. В случае положительного заключения готовится проект постановления главы сельского поселения о предоставлении субсидий.

2.3. Основанием для отказа в предоставлении субсидий являются непредставление, ненадлежащее оформление документов или несоответствие документов установленной форме, недостоверность сведений, содержащихся в документах.

2.4. После принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидий глава администрации сельского поселения в течение 5 календарных дней уведомляет заявителя о принятом решении.

2.5. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. МУП поселения, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 10 календарных дней заключают с администрацией сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области Соглашение о предоставлении субсидии, которое служит основанием для ее получения.

2.7. В Соглашении предусматриваются:  
- конкретные цели, на которые предоставляется субсидия;  
- размер предоставляемой субсидии, условия и сроки ее предоставления;  
- порядок предоставления получателем субсидии отчета о затратах и недополученных доходах, подлежащих возмещению за счет субсидии, и выполнении условий ее предоставления;  
- порядок возврата субсидии в случае нарушения получателем субсидий условий ее предоставления;  
- порядок возврата в текущем году остатков субсидий, не использованных в отчетной финансовом году;

- форма отчета об использовании субсидии и выполнении условий ее предоставления;  
- график перечисления субсидий.

2.8. Субсидии перечисляются администрацией сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на расчетный счет муниципального унитарного предприятия в соответствии с Порядком казначейской исполнения местного бюджета в пределах доведенных предельных объемов финансирования, предусмотренных в сводной бюджетной росписи местного бюджета на текущий год. При недостаточности денежных средств субсидия перечисляется частями по мере поступления денежных средств.

3. Порядок расходования средств субсидий и контроля за выполнением условий их предоставления

3.1. Субсидия перечисляется со счета бюджета сельского поселения сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на расчетный счет получателя субсидии.

3.2. Объем подлежащих перечислению средств определяется Главой сельского поселения Новое Аделяково на основании расчета получателя субсидии о недополученных доходах за предыдущий отчетный период.

3.3. Получатели субсидий представляют главе сельского поселения Новое Аделяково и в бухгалтерию сельского поселения отчеты (приложение N 2 к Порядку) об использовании субсидий и выполнении условий их предоставления в сроки, установленные соглашениями о предоставлении субсидий.

3.4. Специалист бухгалтерии сельского поселения Новое Аделяково ведет реестр получателей субсидий в разрезе соглашений.

3.5. Специалист бухгалтерии (бухгалтерия) сельского поселения Новое Аделяково осуществляет контроль за выполнением получателями условий предоставления субсидий, в том числе путем утверждения отчетов, представляемых получателями субсидий в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.6. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии получателем субсидии, специалист бухгалтерии (бухгалтерия) сельского поселения Новое Аделяково составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

3.6.1. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, специалист бухгалтерии (бухгалтерия) сельского поселения Новое Аделяково принимает решение о возврате в бюджет сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области предоставленной субсидии, оформляемое в виде постановления главы сельского поселения.

3.6.2. В течение пяти рабочих дней с даты подписания постановление направляется получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет сельского поселения, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

3.6.3. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

3.6.4. В случае невозврата субсидий сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году

4.1. Получатель субсидий обязан возвратить в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году.

4.2. В случае невозврата субсидии в соответствии с п. 4.1 настоящего порядка остатки субсидий подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями

5.1. Администрация сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и орган муниципального финансового контроля обязаны осуществлять финансовый контроль за получателями бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Новое Аделяково муниципальному унитарному предприятию сельского поселения Новое Аделяково

Соглашение  
о предоставлении субсидий из бюджета сельского поселения Новое Аделяково муниципальному унитарному предприятию сельского поселения

село \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ г.

Администрация сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, в лице Главы сельского поселения Войнова Александра Вениаминовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и муниципальное унитарное предприятие «Исток» в лице директора Кузьмина Виктора Ивановича, именуемое в дальнейшем МУП, действующее на основании, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения  
1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидий из бюджета сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

муниципальному унитарному предприятию на \_\_\_\_\_

1.2. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется:  
2.1.1. Перечислить МУП субсидии в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением и муниципальными правовыми актами сельского поселения Новое Аделяково.  
2.1.2. Уведомить (письменно) МУП о прекращении перечисления субсидий по причинам, названным в п. 2.2.4 настоящего соглашения, и возобновить перечисление после устранения нарушений.

2.2. Администрация имеет право:  
2.2.1. Осуществлять контроль за надлежащим использованием МУП субсидий, перечисляемых по настоящему Соглашению.

2.2.2. Запрашивать и получать у МУП дополнительную информацию, связанную с использованием предоставленных субсидий.

2.2.3. Проверять информацию, предоставляемую МУП в соответствии с п.2.2.2 настоящего Соглашения.

2.2.4. Прекращать перечисление субсидий в случае невыполнения МУП условий настоящего Соглашения и возобновлять финансирование по истечении 10 календарных дней после устранения МУП всех нарушений.

2.3. МУП обязуется:  
2.3.1. Израсходовать полученные субсидии в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

2.3.2. Отчитаться перед Администрацией за расходование субсидии с приложением копий платежных поручений, иных подтверждающих документов в течение 10 рабочих дней после поступления субсидии на расчетный счет МУП, но не позднее 25 декабря года, в котором состояло предоставление субсидии.

2.3.3. При выезде уполномоченных Администрацией представителей для осуществления проверки выполнения МУП своих обязательств по соглашению:

- выделить своего представителя, известить представителей собственников помещений и подрядчика (при наличии договора подряда) о проверке;

- обеспечить доступ представителя, уполномоченного Администрацией для контроля производимых работ.

- предоставлять запрашиваемые представителем, уполномоченным Администрацией в ходе проверки, документы, информацию.

2.3.4. В течение 10 рабочих дней возвратить субсидии частично или в полном объеме в случае изменения (уменьшения) сметы на выполнение работ либо в случае нецелевого использования бюджетных средств.

2.3.5. Возвратить в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году. В случае невозврата остатки субсидий подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Расчеты по Соглашению  
3.1. Размер субсидий по настоящему Соглашению, определенный на основании расчета, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения, составляет \_\_\_\_\_ рублей.

3.2. Предоставление субсидий производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет МУП в конце квартала.

4. Ответственность Сторон  
4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения  
5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

6. Заключительные положения  
6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в Арбитражном суде РФ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе два экземпляра - Администрации, один - МУП.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон  
Администрация сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

Юридический адрес: 446850, Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Новое Аделяково, ул. Озерная, д/16

ИНН 6381009956; КПП 638101001

УФК по Самарской области (4200). Управление финансами администрации, Администрация сельского поселения Чельно-Вершинский муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

р/с 40204810100000000474

Отделение по Самарской области Волго-Вятского ГУ ЦБ РФ (сокр. Отделение Самара г. Самара)

БИК 043601001

ОКТМО 36646419

\_\_\_\_\_/А.В. Войнов/

Чельно-Вершинское МУП ПО ЖКХ

446840, Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Новое Аделяково, ул. Озерная д. 16

ИНН/КПП: 6381011063/638101001

ОГРН: 1066381003853

р/с 40702810754400003123 в Поволжский банк ОАО «Сбербанк России»

г. Самара

к/с 30101810200000000607

\_\_\_\_\_/В.И. Кузьмин/

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета сельского поселения \_\_\_\_\_

муниципальному унитарному предприятию сельского поселения \_\_\_\_\_

на возмещение недополученных доходов, в связи с оказанием коммунальных услуг по регулируемым тарифам, и на финансовое обеспечение затрат, в связи с выполнением работ, оказанием услуг для нужд сельского поселения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ФОРМА  
Отчет  
об использовании субсидий из бюджета сельского поселения \_\_\_\_\_ муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области муниципальному унитарному предприятию сельского поселения \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Чельно-Вершинское МУП ПО ЖХС  
(наименование муниципального унитарного предприятия)  
№ п/п  
Цели предоставления субсидии  
Плановые назначения (руб.)  
Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)  
Фактически израсходовано (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года (руб.)  
Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода) (руб.)  
Примечание

Итого:

Руководитель \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Собрание Представителей  
сельского поселения  
Озерки  
муниципального района  
Чельно-Вершинский  
Самарской области  
РЕШЕНИЕ

от 31.05.2016 года № 39

О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области № 14 от 29.12.2015 г. «О бюджете сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов»

В соответствии с п.2 ст. 35 Устава сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, уведомлениями о бюджетных ассигнованиях №1 от 01.01.2016г, Собрание представителей  
РЕШИЛО:

1. Внести изменения в Решение Собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области № 14 от 29.12.2015 г., № 21 от 29.01.2016г., №36 от 28.04.2016г. «О бюджете сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов»:

- в статье 1, абзац 2, сумму по доходам 4677,4 т. руб. заменить суммой 4679,5 т.руб.
- в статье 1, абзац 3, сумму по расходам 4743,8 т. руб. заменить суммой 4745,9 т.руб.

- 2. Приложения №3,4,5,8 изложить в новой редакции (приложения прилагаются)
- 3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник»

Глава сельского поселения: Л.М. Панина  
Председателя Собрания представителей сельского поселения Озерки: В.П. Порфирьев

Разрядные фонды	01 11	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Непрограммные направления расходов	01 11 9900000000	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Разрядный фонд администрации	01 11 990079000	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Разрядные средства	01 11 990079900 870	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Непрограммные направления вывоза	01 11 990079900 870	379,0	80,0	83,0	0,0	124,5	0,0	0,0
Непрограммные направления расходов	01 13 9900000000	379,0	0,0	83,0	0,0	124,5	0,0	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	01 13 9900020000	299,0	0,0	83,0	0,0	124,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	01 13 990002000 240	125,0	0,0	38,0	0,0	92,5	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13 990002000 850	174,0	0,0	45,0	0,0	32,0	0,0	0,0
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий направляемых на решение вопросов местного значения	01 13 990072004 240	80,0	80,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	01 13 990072004 240	80,0	80,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мобилизационная и внебюджетная политика	06 05	75,7	75,7	75,7	75,7	75,7	75,7	75,7
Непрограммные направления расходов	06 05 9900000000	75,7	75,7	75,7	75,7	75,7	75,7	75,7
Субсидии на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	06 05 9900051180	75,7	75,7	75,7	75,7	75,7	75,7	75,7
Иные межбюджетные трансферты	06 05 9900051180 120	75,7	75,7	75,7	75,7	75,7	75,7	75,7
Занятия населения в территориях от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	09 09	5,0	0,0	5,0	0,0	5,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	09 09 9900000000	5,0	0,0	5,0	0,0	5,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	09 09 990007210	5,0	0,0	5,0	0,0	5,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	09 09 99007210 440	5,0	0,0	5,0	0,0	5,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	09 09 99007210 540	5,0	0,0	5,0	0,0	5,0	0,0	0,0
Поддержка безопасности	09 10	154,6	30,0	40,0	0,0	40,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Повышение безопасности на территории сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2018 г."	09 10 4800000000	154,6	30,0	40,0	0,0	40,0	0,0	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	09 10 4800020000	76,4	30,0	30,0	0,0	30,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	09 10 480002000 240	66,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	09 10 480002000 850	10,0	0,0	10,0	0,0	10,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, иным государственным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	09 10 4800060000	48,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных(муниципальных) учреждений)	09 10 4800060000 630	48,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий направляемых на решение вопросов местного значения	09 10 4800072004	30,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	09 10 4800072004 240	30,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правопорядка	09 14	10,0	0,0	10,0	0,0	10,0	0,0	0,0
Непрограммные направления расходов	09 14 9900000000	10,0	0,0	10,0	0,0	10,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	09 14 9900060000	10,0	0,0	10,0	0,0	10,0	0,0	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных(муниципальных) учреждений)	09 14 9900060000 630	10,0	0,0	10,0	0,0	10,0	0,0	0,0
Сельское хозяйство и рыболовство	04 05	198,0	198,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Непрограммные направления расходов	04 05 9900000000	198,0	198,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий направляемых на решение вопросов местного значения	04 05 990072003	198,0	198,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 05 990072003 810	198,0	198,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Дорожное хозяйство	04 09	1 180,0	0,0	953,0	0,0	953,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Комплексное развитие систем инфраструктуры в д.п. зоо-за на тер.С/П Озерки м.р. Ч.Верн. Самарской обл" на 2015-2018г."	04 09 4800000000	1 180,0	0,0	953,0	0,0	953,0	0,0	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	04 09 4800020000	1 180,0	0,0	953,0	0,0	953,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	04 09 480002000 240	1 180,0	0,0	953,0	0,0	953,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правопорядка	04 12	10,0	0,0	10,0	0,0	10,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории С/П Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2018 г."	04 12 5000000000	10,0	0,0	10,0	0,0	10,0	0,0	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	04 12 5000020000	10,0	0,0	10,0	0,0	10,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	04 12 500002000 240	10,0	0,0	10,0	0,0	10,0	0,0	0,0
Кочевая охота и рыболовство	06 02	30,0	0,0	25,0	0,0	28,0	0,0	0,0
Непрограммные направления расходов	06 02 9900000000	30,0	0,0	25,0	0,0	28,0	0,0	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	06 02 9900020000	30,0	0,0	25,0	0,0	28,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	06 02 990002000 240	30,0	0,0	25,0	0,0	28,0	0,0	0,0
Власть и управление	06 03	516,1	385,1	156,0	0,0	141,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Важное строительство территории сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2018 г."	06 03 5100000000	516,1	385,1	156,0	0,0	141,0	0,0	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	06 03 5100020000	131,0	0,0	156,0	0,0	141,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	06 03 510002000 240	131,0	0,0	156,0	0,0	141,0	0,0	0,0
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий направляемых на решение вопросов местного значения	06 03 51000 72004	385,1	385,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	06 03 51000 72004 240	385,1	385,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Экологический контроль	06 01	5,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Непрограммные направления расходов	06 01 9900000000	5,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	06 01 990007210	5,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	06 01 990007210 540	5,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07 07	5,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Непрограммные направления расходов	07 07 9900000000	5,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	07 07 990007210	5,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	07 07 990007210 540	5,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Культура	08 01	583,0	90,0	394,5	0,0	358,0	0,0	0,0
Непрограммные направления расходов	08 01 9900000000	583,0	90,0	394,5	0,0	358,0	0,0	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	08 01 9900020000	0,0	0,0	19,5	0,0	20,0	0,0	0,0
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий направляемых на создание органов местного самоуправления	08 01 9900072004	90,0	0,0	19,5	0,0	20,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	08 01 9900072004 240	90,0	0,0	19,5	0,0	20,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	08 01 990007210	493,0	0,0	375,0	0,0	338,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	08 01 990007210 540	493,0	0,0	375,0	0,0	338,0	0,0	0,0
Условно утвержденные расходы	ИТОГО	4 745,9	1 169,8	2 936,2	75,7	2 936,2	75,7	75,7
Условно утвержденные расходы	ИТОГО	9900000000	0	74	151	151	151	151
Всего с учетом условно утвержденных расходов		4745,9	1169,8	3012,2	75,7	3077,2	75,7	75,7

Код	Наименование главного распорядителя средств районного бюджета, разряда, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Рз	Пр	ЦР	ВР	2016		2017		2018	
						Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений	Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений	Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
490	Администрация сельского поселения Озерки	01	02			470,0	106,5	380,0	0,0	387,0	0,0
	Финансирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и главы местного самоуправления	01	02	9900000000		470,0	106,5	380,0	0,0	387,0	0,0
	Непрограммные направления расходов	01	02	9900011000		363,5	0,0	380,0	0,0	387,0	0,0
	Расходы на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления	01	02	9900011000 120		363,5	0,0	380,0	0,0	387,0	0,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	01	02	9900012001		106,5	106,5	0,0	0,0	0,0	0,0
	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий направляемых на создание органов местного самоуправления	01	02	9900012001 120		106,5	106,5	0,0	0,0	0,0	0,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	01	04	9900012001 120		1 074,5	204,5	776,0	0,0	774,0	0,0
	Финансирование Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, местных администраций	01	04	9900000000		1 074,5	204,5	776,0	0,0	774,0	0,0
	Непрограммные направления расходов	01	04	9900011000		847,0	0,0	753,0	0,0	751,0	0,0
	Расходы на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления	01	04	9900011000 120		700,0	0,0	709,0	0,0	711,0	0,0
	Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	01	04	9900011000 240		130,0	0,0	34,0	0,0	30,0	0,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	9900011000 850		17,0	0,0	10,0	0,0	10,0	0,0
	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий направляемых на создание органов местного самоуправления	01	04	9900072001		204,5	204,5	0,0	0,0	0,0	0,0
	Иные межбюджетные трансферты предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	01	04	990007210		23,0	0,0	23,0	0,0	23,0	0,0
	Иные межбюджетные трансферты	01	04	990007210 540		23,0	0,0	23,0	0,0	23,0	0,0
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового(финансово-бюджетного контроля)	01	06	990007210		20,0	0,0	20,0	0,0	20,0	0,0
	Межбюджетные трансферты предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам										

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Table with columns for code, amount, and description of budget items. Includes categories like 'Обеспечение деятельности...', 'Иные межбюджетные трансферты', and 'Иные межбюджетные трансферты'.

Источник внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Озерки на 2016 год

Table with columns: Код адм., Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета, Наименование кода группы, подгруппы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования местного бюджета, код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита местного бюджета, Сумма, тыс. руб.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СИДЕЛЬКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШНИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 38

От 31.05.2016года.

О внесении изменений и дополнений в решение Собрании представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области №18 от 28.12.2015г «О бюджете сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2016год и плановый период 2017 и 2018 годов»

В соответствии с п.4 ст.60 Устава сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и бюджетным кодексом Российской Федерации Собрании представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский:

РЕШИЛИ:

1. Внести изменения в решение Собрании представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский №18 от 28.12.2015г «О бюджете сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», (изменения внесенные решением Собрании представителей сельского поселения Сиделькино №22 от 29.01.2016) следующие изменения и дополнения:

- 1) в статье 1: в пункте 1: в абзаце втором сумму «4047,3» заменить суммой «4141,5»; в абзаце третьем сумму «4404,7» заменить суммой «4498,9»;
2) в статье 4: В абзаце первом сумму «1390,6» заменить суммой «1406,3».
2. Приложение № 3, 4, 5, изложить в новой редакции (прилагается).

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Председатель Собрании представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Л.Т.Чеботова

Перечень муниципальных программ сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

Table with columns: № п/п, Наименование программы, 2016, 2017, 2018. Includes programs like 'Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории сельского поселения Озерки...", 'Муниципальная программа "Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства...", 'Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства...'.

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

Table with columns: Код, Наименование главного распорядителя средств областного бюджета, раздел, подраздел, целевой статьи и вида расходов, Рп ЦР ЦР ВР, 2016, 2017, 2018. Includes items like 'Финансирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления', 'Расходы на осуществление выполнения функций органами местного самоуправления'.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Обеспечение деятельности финансовых и таможенных органов и органов финансового (финансового бюджетного вклада)	01 06	16,6	0,0	16,6	0,0	16,6	0,0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	01 06 9900000000	16,6	0,0	16,6	0,0	16,6	0,0
Иные межбюджетные трансферты	01 06 9900078210	16,6	0,0	16,6	0,0	16,6	0,0
<b>Резервные фонды</b>	<b>01 11</b>	<b>20,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Иные межбюджетные трансферты	01 11 9900000000	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Резервный фонд местной администрации	01 11 9900079900	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Резервные средства</b>	<b>01 11 9900079900 870</b>	<b>20,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01 13</b>	<b>323,5</b>	<b>262,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Иные межбюджетные трансферты	01 13 9900000000	323,5	262,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	01 13 9900072004	262,0	262,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 9900072004 240	227,0	227,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13 9900072004 850	35,0	35,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 13 9900020000	61,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 9900020000 240	61,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Мобилизационная и финансовая подготовка</b>	<b>02 03</b>	<b>75,6</b>	<b>75,6</b>	<b>75,6</b>	<b>75,6</b>	<b>75,6</b>	<b>75,6</b>
Иные межбюджетные трансферты	02 03 9900000000	75,6	75,6	75,6	75,6	75,6	75,6
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03 9900041180	75,6	75,6	75,6	75,6	75,6	75,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02 03 9900071180 120	72,6	75,6	75,6	75,6	75,6	75,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 03 9900071180 240	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	<b>03 09</b>	<b>5,0</b>	<b>0,0</b>	<b>5,0</b>	<b>0,0</b>	<b>5,0</b>	<b>0,0</b>
Иные межбюджетные трансферты	03 09 9900000000	5,0	0,0	0,0	0,0	5,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 09 9900020000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 09 9900020000 240	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	03 09 9900078210	5,0	0,0	0,0	0,0	5,0	0,0
<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>03 09 9900078210 540</b>	<b>5,0</b>	<b>0,0</b>	<b>5,0</b>	<b>0,0</b>	<b>5,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Исходящая деятельность</b>	<b>04 05</b>	<b>48,0</b>	<b>48,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Иные межбюджетные трансферты	04 05 9900000000	48,0	48,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	04 05 9900072003	353,0	353,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	04 05 9900072003 630	48,0	48,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Сельское хозяйство и рыболовство	04 05 9900000000	353,0	353,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	04 05 9900000000	353,0	353,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	04 05 9900072003	353,0	353,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 05 9900072003 810	353,0	353,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Дорожное хозяйство</b>	<b>04 09</b>	<b>1 016,4</b>	<b>0,0</b>	<b>768,0</b>	<b>0,0</b>	<b>768,0</b>	<b>0,0</b>
Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Сидельского муниципального района Черно-Вершинский Самарской области на 2015-2017гг."	04 09 4400000000	1 016,4	0,0	768,0	0,0	768,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 09 4400020000	1 016,4	0,0	768,0	0,0	768,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09 4400020000 240	1 016,4	0,0	768,0	0,0	768,0	0,0
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>04 12</b>	<b>10,0</b>	<b>0,0</b>	<b>10,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения Сидельского муниципального района Черно-Вершинский на 2015-2017гг."	04 12 4600000000	10,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 12 4600020000	10,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12 4600020000 240	10,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0
<b>Благоустройство</b>	<b>05 03</b>	<b>975,7</b>	<b>897,2</b>	<b>60,0</b>	<b>0,0</b>	<b>60,0</b>	<b>0,0</b>
Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Сидельского муниципального района Черно-Вершинский Самарской области на 2015-2017гг."	05 03 4500000000	975,7	897,2	60,0	0,0	60,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 03 4500020000	78,5	0,0	60,0	0,0	60,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03 4500020000 240	78,5	0,0	60,0	0,0	60,0	0,0
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	05 03 4500072004	897,2	897,2	0,0	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03 4500072004 240	897,2	897,2	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Экологический контроль</b>	<b>06 01</b>	<b>5,0</b>	<b>0,0</b>	<b>5,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Иные межбюджетные трансферты	06 01 9900000000	5,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	06 01 9900078210	5,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	06 01 9900078210 540	5,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>07 07</b>	<b>5,0</b>	<b>0,0</b>	<b>5,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Иные межбюджетные трансферты	07 07 9900000000	5,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	07 07 9900078210	5,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	07 07 9900078210 540	5,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0
<b>Культура</b>	<b>08 01</b>	<b>562,0</b>	<b>0,0</b>	<b>428,0</b>	<b>0,0</b>	<b>396,0</b>	<b>0,0</b>
Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	08 01 9900000000	562,0	0,0	428,0	0,0	396,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	08 01 9900078210	562,0	0,0	428,0	0,0	396,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	08 01 9900078210 540	562,0	0,0	428,0	0,0	396,0	0,0
<b>ИТОГО</b>	<b>ИТОГО</b>	<b>4 498,9</b>	<b>1 635,8</b>	<b>2 389,7</b>	<b>75,6</b>	<b>2 358,4</b>	<b>75,6</b>
Условно утвержденные расходы	9990000000	0,0	0,0	59,4	0,0	120,1	0,0
Всего с учетом условно утвержденных расходов		4 498,9	1 635,8	2 449,1	75,6	2 478,5	75,6

01	13	9900072004	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	262,0	227,0	0,0	
01	13	9900072004 240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	227,0	227,0	0,0	0,0
01	13	9900000000	Непрограммные направления расходов	35,0	35,0	0,0	
01	13	9900000000 240	Непрограммные направления расходов	61,5	0,0	0,0	
02	03	9900000000	Иные межбюджетные трансферты	61,5	0,0	0,0	
02	03	9900000000	<b>Национальная оборона</b>	<b>75,6</b>	<b>75,6</b>	<b>75,6</b>	<b>75,6</b>
02	03	9900000000	Мобилизационная и финансовая подготовка	75,6	75,6	75,6	75,6
02	03	9900051180	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	75,6	75,6	75,6	75,6
02	03	9900051180 120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	75,6	75,6	75,6	75,6
03	09	9900000000	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>63,0</b>	<b>48,0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>
03	09	9900000000	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	5,0	0,0	5,0	5,0
03	09	9900000000	Непрограммные направления расходов	5,0	0,0	5,0	5,0
03	09	9900078210	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	5,0	0,0	0,0	0,0
03	09	9900078210 540	Иные межбюджетные трансферты	5,0	0,0	5,0	5,0
03	10	9900000000	Обеспечение пожарной безопасности	48,0	48,0	0,0	0,0
03	10	9900072400	Непрограммные направления расходов	48,0	48,0	0,0	0,0
03	10	9900072400 630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных муниципальных учреждений)	48,0	48,0	0,0	0,0
04	05	9900000000	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>1 379,4</b>	<b>383,0</b>	<b>778,0</b>	<b>778,0</b>
04	05	9900000000	Сельское хозяйство и рыболовство	353,0	353,0	0,0	0,0
04	05	9900072003	Иные межбюджетные трансферты	353,0	353,0	0,0	0,0
04	05	9900072003 810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), и физическим лицам производителям товаров, работ и услуг	353,0	353,0	0,0	0,0
04	09	4400000000	Строительство и содержание автомобильных дорог и "Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Сидельского муниципального района Черно-Вершинский Самарской области на 2015-2017гг."	1 016,4	0,0	768,0	768,0
04	09	4400020000	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 016,4	0,0	768,0	768,0
04	09	4400020000 240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 016,4	0,0	768,0	768,0
04	12	4600000000	Другие вопросы в области национальной экономики	10,0	0,0	10,0	10,0
04	12	4600000000 240	Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения Сидельского муниципального района Черно-Вершинский на 2015-2017гг."	10,0	0,0	10,0	10,0
04	12	4600020000	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10,0	0,0	10,0	10,0
04	12	4600020000 240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0	0,0	10,0	10,0
05	03	4500000000	<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>975,7</b>	<b>897,2</b>	<b>60,0</b>	<b>60,0</b>
05	03	4500000000	<b>Благоустройство</b>	<b>975,6</b>	<b>897,2</b>	<b>60,0</b>	<b>60,0</b>
05	03	4500000000	Муниципальная программа Благоустройство территории сельского поселения Сидельского муниципального района Черно-Вершинский Самарской области на 2015-2017гг."	975,6	897,2	60,0	60,0
05	03	4500020000	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	78,5	0,0	60,0	60,0
05	03	4500020000 240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	78,5	0,0	60,0	60,0
05	03	4500072004	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	897,2	897,2	0,0	0,0
05	03	4500072004 240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	897,2	897,2	0,0	0,0
06	01	9900000000	<b>Охрана окружающей среды</b>	<b>5,0</b>	<b>0,0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>
06	01	9900000000	Экологический контроль	5,0	0,0	5,0	5,0
06	01	9900078210	Непрограммные направления расходов	5,0	0,0	5,0	5,0
06	01	9900078210 540	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	5,0	0,0	5,0	5,0
07	07	9900000000	<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>5,0</b>	<b>0,0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>
07	07	9900000000	Молодежная политика и оздоровление детей	5,0	0,0	5,0	5,0
07	07	9900078210	Непрограммные направления расходов	5,0	0,0	5,0	5,0
07	07	9900078210 540	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	5,0	0,0	5,0	5,0
08	01	9900000000	<b>КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ</b>	<b>562,0</b>	<b>428,0</b>	<b>396,0</b>	<b>396,0</b>
08	01	9900000000	Культура	562,0	428,0	396,0	396,0
08	01	9900000000	Непрограммные направления расходов	562,0	428,0	396,0	396,0
08	01	9900078210	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	562,0	428,0	396,0	396,0

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЭШТЕБЕНЬКИНО  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 28  
27.05.2016 год

О комиссии по подготовке и проведению отопительного сезона 2016-2017 годов на территории сельского поселения Эштебенькино  
В целях своевременной и качественной подготовки жилищного фонда, объектов социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов на территории сельского поселения Эштебенькино, руководствуясь Уставом сельского поселения Эштебенькино, администрация сельского поселения Эштебенькино

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Создать комиссию по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов в составе согласно Приложению 1.

Утвердить Положение о комиссии по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов согласно Приложению 2.

Утвердить план работы комиссии по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы для обеспечения их надежной работы в осенне-зимний период 2016-2017 годов согласно Приложению 3.

Рекомендовать руководителям муниципальных учреждений, товариществ собственников жилья, а также собственникам помещений многоквартирных домов (непосредственное управление), руководителям организаций коммунального комплекса: обеспечить выполнение мероприятий по своевременной и качественной подготовке жилищно-коммунального, тепло- и электроэнергетического хозяйства, объектов образования, здравоохранения и культуры к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов с окончанием всех работ в срок до 15.09.2016г.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»  
Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения  
Эштебенькино

Л.В.Соколова

Приложение №1  
к постановлению администрации  
сельского поселения Эштебенькино  
от 27.05.2016 г. № 28

Состав комиссии  
по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов

Председатель комиссии:

Соколова Л.В. – глава поселения Эштебенькино

Заместитель председателя комиссии:

Стёхина Т.М. – специалист 1 категории

Члены комиссии:

Власова О. И. – главный врач ГБУЗ СО «Челно-Вершинская

ЦРБ» (по согласованию)

Князев В.В. – директор МУП «Исток»

Жигулин А.А. – руководитель МАУ ЦОС МИ (по согласованию)

Богатова А.Н. – директор МАУ «Межпоселенческий культурно- досуговый центр « Орфей» (по согласованию)

Приложение №3  
к постановлению администрации  
сельского поселения Эштебенькино  
от 27.05.2016 г. №28

План работы комиссии по подготовке  
жилищного фонда, объектов социальной сферы к работе в  
осенне-зимний период 2016-2017 годов

№ п/п

Рассматриваемые вопросы

Срок проведения

Примечание

1

О ходе проведения весенних осмотров и подготовки документации к осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов  
май

2

Итоги проведения отопительного сезона 2015-2016 годов.  
Готовность планов подготовки к отопительному сезону 2016-2017 годов  
май-июнь

3

Проверка хода выполнения планов подготовки объектов ЖКХ и жилищного фонда к осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов  
июнь-сентябрь

4

Подведение итогов готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы и коммунальной инфраструктуры к зимней эксплуатации, оформление актов и паспортов готовности  
сентябрь

Приложение №2  
к постановлению администрации  
сельского поселения Эштебенькино  
от 27.05.2016 г. №28

Положение  
о комиссии по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы  
к работе в осенне-зимний период 2016–2017 годов

## 1. Общие положения

1.1. Комиссия является органом, деятельность которого направлена на проверку жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к устойчивому функционированию в осенне-зимний период с учетом итогов предыдущего отопительного сезона и выявление причин, связанных с аварийными ситуациями и предосылками к ним при эксплуатации объектов жилищно-коммунального комплекса.

1.2. В своей деятельности комиссия подчинена главе администрации сельского поселения Эштебенькино

1.3. Работа комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется, приказом Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 г. № 203, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда утвержденными постановлени-

ем Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 г. № 170, а также Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 г. № 491 и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

## 2. Цель и задачи комиссии

2.1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов социальной сферы, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики в осенне-зимний период.

## 2.2. Задачами комиссии являются:

- выявление причин нарушений и неполадок на объектах жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры при работе в зимних условиях;
- предоставление информации о подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры при работе в зимних условиях;
- контроль за ходом подготовки и обеспечением устойчивого функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства расположенных на территории сельского поселения Эштебенькино;
- анализ и оценка хода работ о подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры при работе в зимних условиях.

## 3. Организация деятельности комиссии

3.1. Заседание комиссии проводятся 1 раз в месяц в период с мая по июль и по 2 раза в месяц в период с июля до начала отопительного сезона.

3.2. Ведет заседание председатель комиссии, а при его отсутствии заместитель.

3.3. Решения комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

3.4. Комиссия имеет право запрашивать от предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности, участвующих в организации тепло-водо-энергоснабжения населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

3.5. Комиссия имеет право привлекать к работе комиссии должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в организации тепло-водо-энергоснабжения населения, обслуживании жилищного фонда.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЭШТЕБЕНЬКИНО  
муниципального района  
Челно-Вершинский  
Самарской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 30.05.2016 г. №29

О проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии со статьей 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, устанавливающими порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Провести на территории сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области публичные слушания по внесению изменений в Генеральный план сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Срок проведения публичных слушаний составляет 2 (два) месяца- с 1 июня 2016 года по 31 июля 2016 года.

Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего постановления и проекта Генерального плана до дня официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим постановлением, является администрация сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Представление участниками публичных слушаний предложений и замечаний по проекту Генерального плана, а также их учет осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 10.03.2010 №93.

Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) – 446853, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Старое Эштебенькино, ул. Луговая, 5А.

Провести мероприятие по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний:

в с. Старое Эштебенькино – 16 июня 2015 года в 18 ч 00 мин по адресу: ул. Луговая, 5А;

Администрации сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в целях доведения до населения информации о содержании проекта Генерального плана обеспечить организацию выставок, экспозиций демонстрационных материалов проекта Генерального плана в месте проведения публичных слушаний (месте ведения протокола публичных слушаний) и местах проведения мероприятий по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний.

Прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц по проекту Генерального плана осуществляется по адресу, указанному в пункте 6 настоящего постановления, в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, в субботу с 12 до 17 часов.

Прием замечаний и предложений по проекту Генерального плана от жителей поселения и иных заинтересованных лиц оканчивается 31 июля 2016 года.

Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний и протоколов мероприятий по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний, главу сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Соколову Л.В.

Опубликовать настоящее постановление, проект «Внесение изменений в Генеральный план сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в газете «Официальный вестник».

Администрации сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом Генерального плана обеспечить :

размещение проекта на официальном сайте муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: [www.челно-вершинны.рф](http://www.челно-вершинны.рф).

обеспечить доступ к ознакомлению с проектом Генерального плана в здании администрации сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по адресу: 446853, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Старое Эштебенькино, ул. Луговая, 5А (в соответствии с графиком работы).

Глава сельского поселения Эштебенькино  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области  
Соколова Л.В.





ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

Коды классификации расходов бюджета	Наименование показателя	тыс. рублей					
		2016		2017		2018	
разд.	подразд.	целевая статья	вид расхода	Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений	Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
01 00				1079,10	215,60	543,00	640,80
01 02				378,3	0,0	216,7	0,0
01 02 990000000	Финансирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования			378,3	0,0	216,7	0,0
01 02 990001100	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления			378,3	0,0	216,7	0,0
01 02 990011000	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			378,3	0,0	216,7	0,0
01 04				494,3	42,00	268,7	0,0
01 04 990000000	Финансирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций			494,3	0,0	268,7	0,0
01 04 990011000	Непрограмные направления расходов			471,3	0,0	245,7	0,0
01 04 990011000 120	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления			419,3	0,0	216,7	0,0
01 04 990011000 120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			419,3	0,0	216,7	0,0
01 04 990012001	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			42,0	42,00	25,0	0,0
01 04 990011000 850	Уплата налогов, сборов и иных платежей			10,0	0,0	4,0	0,0
01 04 990078210	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений			23,0	0,0	23,0	0,0
01 04 990078210 540	Иные межбюджетные трансферты			23,0	0,0	23,0	0,0
01 06				9,3	9,3	9,3	9,3
01 06 990078210	Обеспечение деятельности финансово-налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора			9,3	9,3	9,3	9,3
01 06 990078210 540	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений			9,3	9,3	9,3	9,3
01 11				10,0	0,0	5,0	0,0
01 11 990000000	Разрезные фонды			10,0	0,0	5,0	0,0
01 11 990079900	Непрограмные направления расходов			10,0	0,0	5,0	0,0
01 11 990079900 870	Разрезные фонды			10,0	0,0	5,0	0,0
01 13				187,20	173,60	0,0	0,0
01 13 990000000	Бюджетные ассигнования			187,20	173,60	0,0	0,0
01 13 990000000 240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			173,6	0,0	0,0	0,0
01 13 990002000	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			13,6	0,0	0,0	0,0
01 13 990002000 240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			173,6	173,6	0,0	0,0
02 00				75,65	75,65	75,7	75,7
02 03				75,7	75,7	75,7	75,7
02 03 990000000	Мобилизация и внебюджетная подготовка			75,7	75,7	75,7	75,7
02 03 990005180	Субсидии на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты			75,7	75,7	75,7	75,7
02 03 990005180 120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			75,7	75,7	75,7	75,7
03 00				62,10	57,10	15,0	0,0
03 09				5,0	0,0	5,0	0,0
03 09 990000000	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			5,0	0,0	5,0	0,0
03 09 990000000 540	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона			5,0	0,0	5,0	0,0
03 10				57,1	57,1	10,0	0,0
03 10 880000000	Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории сельского поселения Чувашское Уремьелье муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"			57,1	57,1	10,0	0,0
03 10 880002000	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд			0,0	0,0	10,0	0,0
03 10 880002000 850	Уплата налогов, сборов и иных платежей			0,0	0,0	10,0	0,0
03 10 880072004	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленных на решение вопросов местного значения			57,1	57,1	0,0	0,0
03 10 880072004 850	Уплата налогов, сборов и иных платежей			0,0	0,0	0,0	0,0
03 10 880072004 630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)			47,1	47,1	0,0	0,0
04 00				500,70	122,00	263,0	0,0
04 05				122,0	122,0	0,0	0,0
04 05 990000000	Непрограмные направления расходов			122,0	0,0	0,0	0,0
04 05 990007203	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленных на развитие сельского хозяйства			122,0	0,0	0,0	0,0
04 05 990007203 810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам			122,0	0,0	0,0	0,0
04 05 990007203 810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам			122,0	0,0	263,0	0,0
04 09				378,7	0,0	263,0	0,0
04 09 860000000	Муниципальная программа "Бюджетная и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Девятарзинское муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"			378,7	0,0	263,0	0,0
04 09 860002000	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд			378,7	0,0	263,0	0,0
04 09 860002000 240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			378,7	0,0	263,0	0,0
05 02				215,3	215,3	21,0	0,0
05 02 990000000	КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО			215,3	215,3	21,0	0,0
05 02 990007204	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленных на решение вопросов местного значения			65,3	65,3	0,0	0,0
05 02 990072004 240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			65,3	65,3	0,0	0,0
05 03				150,0	150,0	21,0	0,0
05 03 870000000	Муниципальная программа "Благоустройство сельского поселения Чувашское Уремьелье муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"			150,0	150,0	21,0	0,0
05 03 870002000	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд			0,0	0,0	21,0	0,0
05 03 870002000 240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			0,0	0,0	0,0	0,0
05 03 870007240	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленных на решение вопросов местного значения			150,0	150,0	0,0	0,0
05 03 870007240 240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			150,0	150,0	0,0	0,0
06 00				5,0	0,0	5,0	0,0
06 01				5,0	0,0	5,0	0,0
06 01 990000000	Экологический контроль			5,0	0,0	5,0	0,0
06 01 990000000 540	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений			5,0	0,0	5,0	0,0
06 01 990078210	Иные межбюджетные трансферты			5,0	0,0	5,0	0,0
07 00				5,0	0,0	5,0	0,0
07 07				5,0	0,0	5,0	0,0
07 07 990000000	ОбРАЗОВАНИЕ			5,0	0,0	5,0	0,0
07 07 990000000 540	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений			5,0	0,0	5,0	0,0
07 07 990078210	Иные межбюджетные трансферты			5,0	0,0	5,0	0,0
08 00				320,9	5,9	241,0	0,0
08 01				320,9	5,9	241,0	0,0
08 01 990000000	Непрограмные направления расходов			320,9	5,9	241,0	0,0
08 01 990007204	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленных на решение вопросов местного значения			5,9	5,9	0,0	0,0
08 01 990007204 240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			5,9	5,9	0,0	0,0
08 01 990078210	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений			315,0	0,0	241,0	0,0
08 01 990078210 540	Иные межбюджетные трансферты			315,0	0,0	241,0	0,0
10 01				46,9	43,3	43,3	43,3
10 01 990008000	ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			46,9	43,3	43,3	43,3
10 01 990080000 321	Социальное обеспечение населения			46,9	43,3	43,3	43,3
10 01 990080000 321	Социальное обеспечение граждан, кроме публичных нормативных социальных выплат			46,9	43,3	43,3	43,3
ИТОГО				2310,70	691,60	1168,7	75,7
Всего с учетом условно утвержденных расходов				2310,7	691,6	1197,7	75,7

Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2016 год

Код администратора	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита местного бюджета	Сумм тыс.руб.
541	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ БЮДЖЕТОВ	80,4
541	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	80,4
541	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	2230,
541	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	2230,
541	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	2230,
541	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	2310,
541	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	2310,
541	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	2310,
541	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	2310,

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 мая 2016 года № 32

Об утверждении «Порядка предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципальному унитарному предприятию сельского поселения Красный Строитель на возмещение недополученных доходов, в связи с оказанием коммунальных услуг по регулируемым тарифам, и на финансовое обеспечение затрат, в связи с выполнением работ, оказанием услуг для нужд сельского поселения»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также Уставом сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация сельского поселения Красный Строитель

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Порядок предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципальному унитарному предприятию сельского поселения Красный Строитель на возмещение недополученных доходов, в связи с оказанием коммунальных услуг по регулируемым тарифам, и на финансовое обеспечение затрат, в связи с выполнением работ, оказанием услуг для нужд сельского поселения».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Красный Строитель в сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу момента опубликования.

Глава сельского поселения  
Красный Строитель

Н.В.Щуренкова

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 30 мая 2016 года № 32

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ

МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ, В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ПО РЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ, И НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, В СВЯЗИ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ДЛЯ НУЖД СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», и устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении из бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее — бюджет поселения) муниципальному унитарному предприятию сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее — МУП поселения) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием коммунальных услуг по регулируемым тарифам, в целях финансового обеспечения затрат, в связи с выполнением работ, оказанием услуг для нужд сельского поселения.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.  
1.3. Субсидия направляется на возмещение недополученных доходов, в связи с оказанием коммунальных услуг по регулируемым тарифам, в целях финансового обеспечения затрат, в связи с выполнением работ, оказанием услуг для нужд сельского поселения.

1.4. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:  
- претендент на получение субсидии - муниципальное унитарное предприятие, подавшее заявку на получение субсидии;  
- заявка на получение субсидии - письменное обращение претендента на получение субсидии, поступившее в администрацию сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области;  
- получатель субсидии - претендент на получение субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении средств из бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области;  
- отчет получателя субсидии - документы, подтверждающие целевое использование субсидии.

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

2. Порядок предоставления и рассмотрения заявок  
о предоставлении субсидий

2.1. Для получения субсидии претендент на получение субсидии представляет в установленном порядке главе администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

- 1) заявление в произвольной форме на имя главы сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области;
- 2) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) копию выписки из ЕГРЮЛ;
- 4) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за предыдущий отчетный период, предшествующий дате подачи;
- 5) расчет о недополученных доходах, за последний отчетный период.

2.2. В течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления на получение субсидий с приложением документов, указанных в п. 2.1, глава администрации поселения рассматривает представленные документы и готовит заключение о возможности предоставления субсидии или об отказе в ее предоставлении. В случае положительного заключения готовится проект постановления главы сельского поселения о предоставлении субсидий.

2.3. Основанием для отказа в предоставлении субсидий являются непредставление, ненадлежащее оформление документов или несоответствие документов установленной форме, недостоверность сведений, содержащихся в документах.

2.4. После принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидий глава администрации сельского поселения в течение 5 календарных дней уведомляет заявителя о принятом решении.

2.5. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. МУП поселения, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 10 календарных дней заключают с администрацией сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области Соглашение о предоставлении субсидии, которое служит основанием для ее получения.

2.7. В Соглашении предусматриваются:

- конкретные цели, на которые предоставляется субсидия;
- размер предоставляемой субсидии, условия и сроки ее предоставления;
- порядок представления получателем субсидии отчета о затратах и недополученных доходах, подлежащих возмещению за счет субсидии, и выполнении условий ее предоставления;
- порядок возврата субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий ее предоставления;
- порядок возврата в текущем году остатков субсидий, не использованных в отчетной финансовой год;
- форма отчета об использовании субсидии и выполнении условий ее предоставления;
- график перечисления субсидий.

2.8. Субсидии перечисляются администрацией сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на расчетный счет муниципального унитарного предприятия в соответствии с Порядком казначейского исполнения местного бюджета в пределах доведенных предельных объемов финансирования, предусмотренных в сводной бюджетной росписи местного бюджета на текущий год. При недостаточности денежных средств субсидия перечисляется частями по мере поступления денежных средств.

3. Порядок расходования средств субсидий и контроля  
за выполнением условий их предоставления

3.1. Субсидия перечисляется со счета бюджета сельского поселения сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на расчетный счет получателя субсидии.

3.2. Объем подлежащих перечислению средств определяется Главой сельского поселения Красный Строитель на основании расчета получателя субсидии о недополученных доходах за предыдущий отчетный период.

3.3. Получатели субсидий представляют главе сельского поселения Красный Строитель и в бухгалтерию сельского поселения отчеты (приложение N 2 к Порядку) об использовании субсидий и выполнении условий их предоставления в сроки, установленные соглашениями о предоставлении субсидий.

3.4. Специалист бухгалтерии сельского поселения Красный Строитель ведет реестр получателей субсидий в разрезе соглашений.

3.5. Специалист бухгалтерии (бухгалтерия) сельского поселения Красный Строитель осуществляет контроль за выполнением получателями условий предоставления субсидий, в том числе путем утверждения отчетов, представляемых получателями субсидий в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.6. В случае выявления нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии получателем субсидии, специалист бухгалтерии (бухгалтерия) сельского поселения Красный Строитель составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

3.6.1. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, специалист бухгалтерии (бухгалтерия) сельского поселения Красный Строитель принимает решение о возврате в бюджет сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области предоставленной субсидии, оформляемое в виде постановления главы сельского поселения.

3.6.2. В течение пяти рабочих дней с даты подписания постановления направляется получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет сельского поселения, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

3.6.3. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

3.6.4. В случае невозврата субсидий сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 4. Порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году

4.1. Получатель субсидий обязан возратить в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году.

4.2. В случае невозврата субсидии в соответствии с п. 4.1 настоящего порядка остатки субсидии подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями

5.1. Администрация сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и орган муниципального финансового контроля обязаны осуществлять финансовый контроль за получателями бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

## Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципальному унитарному предприятию сельского поселения Красный Строитель

## Соглашение

о предоставлении субсидий из бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципальному унитарному предприятию сельского поселения Красный Строитель на возмещение недополученных доходов, в связи с оказанием коммунальных услуг по регулируемым тарифам и на финансовое обеспечение затрат, в связи с выполнением работ, оказанием услуг для нужд сельского поселения

село \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Администрация сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, в лице Главы сельского поселения Красный Строитель Шуренковой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и Муниципальное унитарное предприятие сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области «Меркурий», в лице директора Никитина Дмитрия Сергеевича, именуемое в дальнейшем МУП, действующей на основании, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидий из бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципальному унитарному предприятию сельского поселения Красный Строитель на возмещение недополученных доходов, в связи с оказанием коммунальных услуг по регулируемым тарифам и на финансовое обеспечение затрат, в связи с выполнением работ, оказание услуг для нужд сельского поселения

2. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

## 2. Права и обязанности Сторон

## 2.1. Администрация обязуется:

- 2.1.1. Перечислить МУП субсидии в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением и муниципальными правовыми актами сельского поселения Красный Строитель.
- 2.1.2. Уведомить (письменно) МУП о прекращении перечисления субсидий по причинам, названным в п. 2.2.4 настоящего соглашения, и возобновить перечисление после устранения нарушения.
- 2.2. Администрация имеет право:
  - 2.2.1. Осуществлять контроль за надлежащим использованием МУП субсидий, перечисляемых по настоящему Соглашению.
  - 2.2.2. Запрашивать и получать у МУП дополнительную информацию, связанную с использованием предоставленных субсидий.
  - 2.2.3. Проверять информацию, представляемую МУП в соответствии с п.2.2.2 настоящего Соглашения.
  - 2.2.4. Прекращать перечисление субсидий в случае невыполнения МУП условий настоящего Соглашения и возобновлять финансирование по истечении 10 календарных дней после устранения МУП всех нарушений.
- 2.3. МУП обязуется:
  - 2.3.1. Израсходовать полученные субсидии в соответствии с условиями настоящего Соглашения.
  - 2.3.2. Отчитаться перед Администрацией за расходование субсидии с приложением копий платежных поручений, иных подтверждающих документов в течение 10 рабочих дней после поступления субсидии на расчетный счет МУП, но не позднее 25 декабря года, в котором состоялась предоставление субсидии.
  - 2.3.3. При выезде уполномоченных Администрацией представителей для осуществления проверки выполнения МУП своих обязательств по соглашению:
    - выделить своего представителя, известить представителей собственников помещений и подрядчика (при наличии договора подряда) о проверке;
    - обеспечить доступ представителя, уполномоченного Администрацией для контроля производимых работ.
    - предоставлять запрашиваемые представителем, уполномоченным Администрацией в ходе проверки, документы, информацию.

2.3.4. В течение 10 рабочих дней возратить субсидии частично или в полном объеме в случае изменения (уменьшения) сметы на выполнение работ либо в случае нецелевого использования бюджетных средств.

2.3.5. Возратить в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году. В случае невозврата остатков субсидий подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 3. Расчеты по Соглашению

- 3.1. Размер субсидий по настоящему Соглашению, определенный на основании расчета, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения, составляет \_\_\_\_\_ рублей.
- 3.2. Предоставление субсидий производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет МУП в конце квартала.
4. Ответственность Сторон
  - 4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  5. Срок действия Соглашения
  - 5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.
  6. Заключительные положения

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в Арбитражном суде РФ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе два экземпляра - Администрации, один - МУП.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон  
Администрация сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Юридический адрес: 446842, Самарская область, Челно-Вершинский район, п. Красный Строитель, ул. Советская, д. 1А

ИНН 6381009995; КПП 638101001

УФК по Самарской области (4200.Управление финансами администрации, Администрация сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области л/сч.02423002440

р/с 40204810400000000475

Отделение по Самарской области Волго-Вятского ГУ ЦБ РФ (сокр.Отделение Самара г. Самара)

БИК 043601001

ОКТМО 36646408

\_\_\_\_\_ /Н.В.Шуренкова

МУП сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Меркурий»

446842, Самарская область, Челно-Вершинский район, п. Красный Строитель, ул. Советская, 1А

ИНН/КПП: 6381011680/638101001

ОГРН: 1076381000827

ОКПО: 81880371

р/с 40728103130800000025

Самарский РФ ОАО «Россельхозбанк»

в г. Самара

БИК: 043601978

к/с 30101810900000000978

\_\_\_\_\_ /Д.С.Никитин /

## Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципальному унитарному предприятию сельского поселения Красный Строитель на возмещение недополученных доходов, в связи с оказанием коммунальных услуг по регулируемым тарифам, и на финансовое обеспечение затрат, в связи с выполнением работ, оказанием услуг для нужд сельского поселения

## ФОРМА

Отчет

об использовании субсидий из бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области муниципальному унитарному предприятию сельского поселения Красный Строитель

на " " 20 г.  
МУП сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Меркурий»

(наименование муниципального унитарного предприятия)

№ п/п

Цели предоставления субсидии

Плановые назначения (руб.)

Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)

(руб.)

Фактически израсходовано (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года (руб.)

Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода) (руб.)

Примечание

Итого:

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 31

30.05.2016 год

О комиссии по подготовке и проведению отопительного сезона 2016-2017 годов на территории сельского поселения Красный Строитель

В целях своевременной и качественной подготовки жилищного фонда, объектов социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов на территории сельского поселения Красный Строитель, руководствуясь Уставом сельского поселения Красный Строитель, администрация сельского поселения Красный Строитель

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Создать комиссию по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов в составе согласно Приложению 1.

Утвердить Положение о комиссии по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов согласно Приложению 2.

Утвердить план работы комиссии по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы для обеспечения их надежной работы в осенне-зимний период 2016-2017 годов согласно Приложению 3.

Рекомендовать руководителям муниципальных учреждений, товариществ собственников жилья, а также собственникам помещений многоквартирных домов (непосредственное управление), руководителям организаций коммунального комплекса: обеспечить выполнение мероприятий по своевременной и качественной подготовке жилищно-коммунального, тепло- и электроэнергетического хозяйства, объектов образования, здравоохранения и культуры к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов с окончанием всех работ в срок до 15.09.2016г.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Красный Строитель

Н.В. Шуренкова

## Приложение №1

к постановлению администрации сельского поселения Красный Строитель от 30.05.2016 г. № 31

Состав комиссии по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов

Председатель комиссии:

Шуренкова Н.В. – глава поселения Красный Строитель.

Заместитель председателя комиссии:

Королькова В.А. – специалист 2 категории.

Члены комиссии:

Какаров А.Е. – государственный жилищный инспектор Северо-Восточного управления контроля за сохранностью жилищного фонда Самарской области (по согласованию)

Шакуто А.Ю. – директор МУП «Челно-Вершинское ПО ЖКХ» (по согласованию)

Власова О. И. – главный врач ГБУЗ СО «Челно-Вершинская ЦРБ» (по согласованию)

Никитин Д.С. – директор МУП «Меркурий»

Сидорочев А.В. – председатель ТСЖ «Жилсервис» (по согласованию)

Жигулин А.А. – руководитель МАУ ЦОС МИ муниципальное автономное учреждение

( по согласованию).

Богатова А.Н. – директор МАУ « Межпоселенческий культурно- досуговый центр « Орфей»

( по согласованию)

( по согласованию)

( по согласованию)

( по согласованию)

( по согласованию)

( по согласованию)

( по согласованию)

## Приложение №3

к постановлению администрации сельского поселения Красный Строитель от 30.05.2016 г. № 31

План работы комиссии по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов

№ п/п

Рассматриваемые вопросы

Срок проведения

Примечание

1

О ходе проведения весенних осмотров и подготовки документации к осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов

май

май

май

2

Итоги проведения отопительного сезона 2015-2016 годов.

Готовность планов подготовки к отопительному сезону 2016-2017 годов

Май-июнь

3

Проверка хода выполнения планов подготовки объектов ЖКХ и жилищного фонда к осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов

Июнь-сентябрь

Июнь-сентябрь

4

Подведение итогов готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы и коммунальной инфраструктуры к зимней эксплуатации, оформление актов и паспортов готовности

сентябрь

сентябрь

сентябрь

сентябрь

сентябрь

сентябрь

сентябрь

сентябрь

сентябрь

сентябрь

сентябрь

сентябрь

сентябрь

сентябрь

сентябрь

сентябрь

сентябрь

сентябрь

сентябрь

сентябрь

сентябрь

сентябрь

сентябрь

сентябрь

сентябрь

сентябрь

сентябрь

сентябрь

сентябрь

сентябрь

сентябрь

сентябрь

сентябрь

сентябрь

сентябрь

сентябрь

сентябрь

сентябрь

сентябрь

сентябрь

сентябрь

сентябрь

сентябрь

сентябрь

сентябрь

сентябрь

сентябрь

сентябрь

сентябрь

сентябрь

сентябрь

сентябрь

сентябрь

сентябрь

сентябрь

сентябрь

сентябрь

сентябрь

сентябрь

сентябрь

сентябрь

сентябрь

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ной сферы и инженерной инфраструктуры при работе в зимних условиях;  
 - контроль за ходом подготовки и обеспечением устойчивого функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства расположенных на территории сельского поселения Красный Строитель;  
 - анализ и оценка хода работ о подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры при работе в зимних условиях.

3. Организация деятельности комиссии  
 3.1. Заседание комиссии проводится 1 раз в месяц в период с мая по июль и по 2 раза в месяц в период с июля до начала отопительного сезона.  
 3.2. Ведет заседание председатель комиссии, а при его отсутствии заместитель.  
 3.3. Решения комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.  
 3.4. Комиссия имеет право запрашивать от предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности, участвующих в организации тепло-водо-энергоснабжения населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.  
 3.5. Комиссия имеет право привлекать к работе комиссии должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в организации тепло-водо-энергоснабжения населения, обслуживании жилищного фонда.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
 МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
 САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03/06/2016 г. № 375

Об отмене постановлений администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Признать утратившими силу постановления администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области:  
 «О специализированной муниципальной стоянке для хранения задержанных транспортных средств»;  
 «О внесении изменений в постановление администрации района «О специализированной муниципальной стоянке для хранения задержанных транспортных средств».
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В.А. Князькин

АДМИНИСТРАЦИЯ  
 МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
 ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
 САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2016 № 378

Об утверждении муниципального краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, на 2017 год

В соответствии с п.1 статьи 19 Закона Самарской области от 21.06.2013 №60-ГД «О системе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Самарской области» администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый муниципальный краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, на 2017 год.  
 Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.  
 Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский в сети «Интернет».

Глава района

В.А.Князькин

Таблица 1. Адресный перечень и характеристика многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в отношении которых в 2017 году планируется проведение капитального ремонта общего имущества

Код МКД	Адрес МКД	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Объем в объеме МКД, всего	в том числе площадь помещений МКД, используемых с соблюдением требований пожарной безопасности в МКД, на пути эвакуации программы	Выявлены ли на капитальный ремонт	Стоимость капитального ремонта	Удельная стоимость капитального ремонта в кв. метрах общей площади	Предельная стоимость капитального ремонта в кв. метрах общей площади	
		возле в эксплуатацию	завершена работа по капитальному ремонту										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
P25-31	с. Челно-Вершинский, ул.2 микрорайон, д.9	1981	0	Кирпич	2	2	1189,5	845,2	38	Ремонт крыши, в том числе переустройство вентилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю	2 120 274,0	3198	3198

P25-60	с. Челно-Вершинский, ул. мкр. Строителей, д.1	1981	0	Кирпич	2	2	1095,1	862,3	47	Ремонт крыши, в том числе переустройство вентилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю	2 120 274,0	3198	3198
P25-61	с. Челно-Вершинский, ул. мкр. Строителей, д.2	1981	0	Кирпич	2	2	1090,9	821,5	53	Ремонт крыши, в том числе переустройство вентилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю	2 120 274,0	3198	3198
P25-76	п. Красный Строитель, ул. 2 микрорайон, д. 1	1980	0	Кирпич	2	2	859,5	769,9	36	Ремонт крыши, в том числе переустройство вентилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю	1 962 932,4	3198	3198
P25-79	п. Красный Строитель, ул. 2 микрорайон, д. 3	1979	0	Кирпич	2	2	830,2	731,3	34	Ремонт крыши, в том числе переустройство вентилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю	1 982 760,0	3198	3198

Таблица 2. Адресный перечень и характеристика многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в отношении которых в 2017 году планируется проведение капитального ремонта общего имущества, по видам работ

Код МКД	Адрес МКД	Ремонт инженерных систем		Ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт		Ремонт крыши		Уточнение и ремонт фасада		Ремонт фундамента многоквартирного дома	
		Стоимость капитального ремонта исходя из сметы, всего	руб.	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
P25-31	с. Челно-Вершинский, ул.2 микрорайон, д.9	2120274,0				663	2120274,0				
P25-60	с. Челно-Вершинский, ул. мкр. Строителей, д.1	2120274,0				663	2120274,0				
P25-61	с. Челно-Вершинский, ул. мкр. Строителей, д.2	2120274,0				663	2120274,0				
P25-76	п. Красный Строитель, ул. 2 микрорайон, д. 1	1962932,4				613,8	1962932,4				
P25-79	п. Красный Строитель, ул. 2 микрорайон, д. 3	1982760,0				620	1982760,0				

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области  
 СОУЧРЕДИТЕЛИ:  
 Администрация сельских поселений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Газета изготовлена в администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, 446840, Самарская область, с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8. Тел. 8 (84651) 2-17-32

Электронная версия газеты размещена на официальном сайте района:  
[www.челно-вершины.рф](http://www.челно-вершины.рф)

ОФИЦИАЛЬНЫЙ  
 ВЕСТНИК

выходит по пятницам  
 Тираж 999 экз.